



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
Управління з питань реклами**

НАКАЗ

21.06.2019

№ 880

Про затвердження регламенту застосування заходу реагування у вигляді автодозвону на телефонні номери абонентів, які встановлюють рекламні засоби, вивіски та таблички з порушеннями вимог щодо їх розміщення

Відповідно до законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445, Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 224/2446, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 лютого 2019 року № 207 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Києві та Порядку погодження розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 25 лютого 2019 року за № 34/2211, з метою застосування заходу реагування у вигляді автодозвону на телефонні номери абонентів, які встановлюють рекламні засоби, вивіски та таблички з порушеннями вимог щодо їх розміщення наказую:

1. Затвердити:

1.1. Регламент застосування заходу реагування у вигляді автодозвону на телефонні номери абонентів, які встановлюють рекламні засоби, вивіски та таблички з порушеннями вимог щодо їх розміщення, що додається.

1.2. Форму картки відстеження дій (етапів) щодо усунення абонентом порушень вимог щодо розміщення рекламних засобів, вивісок та табличок, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з 01 липня 2019 року.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу контролю та обліку рекламних засобів Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'AS' or similar, written over a faint circular stamp.

Олександр СМІРНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління з питань
реклами виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

21. 06. 2019 № 880

РЕГЛАМЕНТ

застосування заходу реагування у вигляді автодозвону на телефонні номери абонентів, які встановлюють рекламні засоби, вивіски та таблички з порушеннями вимог щодо їх розміщення

I. Загальні положення

1.1. Цей Регламент застосування заходу реагування у вигляді автодозвону на телефонні номери абонентів, які встановлюють рекламні засоби, вивіски та таблички з порушеннями вимог щодо їх розміщення (далі – Регламент) визначає процедури вжиття заходів реагування за результатами обстежень місць розміщення рекламних засобів, вивісок та табличок на території міста Києва, звернень щодо виявлених порушень благоустрою населеного пункту в частині розміщення засобів зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності, інших інформаційних носіїв, на яких розміщується інформація про особу чи товар, що призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару.

1.2. Регламент встановлює алгоритм та послідовність дій, порядок взаємодії Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), на яке покладено відповідні функції щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами та вирішенням питань, пов'язаних з розміщенням вивісок у місті Києві, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - Робочий орган) та Комунального підприємства виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) «Київреклама» (далі - Підприємство).

1.3. Регламент розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», рішення Київської міської ради від 6 липня 2017 року №733/2895 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з регулюванням діяльності з розміщення зовнішньої реклами та вирішенням питань, пов'язаних з розміщенням вивісок у місті Києві, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва», Правил розміщення рекламних засобів у місті Києві, затверджених рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року № 223/2445, Порядку розміщення вивісок у

місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 20 квітня 2017 року №224/2446, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05 лютого 2019 року № 207 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Києві та Порядку погодження розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 25 лютого 2019 року за № 34/2211.

1.4. Застосування автодозвону не є заходом притягнення до відповідальності чи видом стягнення, а також заходом блокуванням номеру абонента.

Застосування автодозвону є заходом інформування осіб про виявлені випадки порушення вимог та обмежень у сфері благоустрою території міста Києва в частині розміщення засобів зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності, вивісок та табличок, з метою стимулювання їх власників до самостійного усунення порушень.

1.5. Регламент не є регуляторним актом, поширюється виключно на посадових осіб Робочого органу та Підприємства, його положення не регулюють господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, не встановлюють, не змінюють та не скасовують норм права і не спрямовані на правове регулювання будь-яких відносин з третіми особами.

1.6. Вимоги та обмеження, при порушенні яких застосовується захід реагування у вигляді автодозвону, визначені у наступних актах:

- Законі України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Законі України «Про рекламу»;
- Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (з урахуванням постанови Окружного адміністративного суду міста Києва №826/2002/16 від 22.06.2016);
- Правилах розміщення рекламних засобів у місті Києві, затверджених рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 223/2445»;
- Порядку розміщення вивісок у місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 20.04.2017 № 224/2446;
- Правилах благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25.12.2008 № 1051/1051 (зі змінами).

1.7. У цьому Регламенті терміни та визначення вживаються в такому значенні:

автодозвон – захід реагування на порушення вимог щодо розміщення рекламних засобів, вивісок та табличок шляхом здійснення телефонних дзвінків з інтервалом у кілька хвилин з інформуванням абонента за допомогою автовідповідача про порушення та зобов'язання його усунення;

абонент – фізична особа, суб'єкт підприємництва, що здійснює розміщення рекламного засобу, вивіски чи таблички з інформацією про особу чи товар з порушеннями вимог та обмежень щодо їх розміщення;

інформаційно-аналітична система «Стоп-спам» - комплекс програмно-цифрового обладнання та його функціоналу, засобами якого здійснюється автодозвон;

оголошення – інформація про телефонний номер абонента з фотофіксацією місця розміщення рекламного засобу, вивіски чи таблички, будь-яка інша інформація, зазначена в інформаційно-аналітичній системі «Стоп-спам»;

користувач – посадова особа відділу контролю та обліку рекламних засобів Робочого органу, або працівник відділу обстеження та обліку рекламних засобів Підприємства, якій відповідно до її посадових обов'язків надані права на створення оголошень, внесення до інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам» відомостей про абонента (номер телефону, адресу місцезнаходження рекламного засобу та його фотофіксацію, найменування абонента, тощо) та будь-якої іншої інформації, яка дозволить здійснити якомога точнішу ідентифікацію рекламного засобу, вивіски чи таблички, встановлених з порушеннями вимог та обмежень щодо їх розміщення;

супервізор – посадова особа відділу контролю та обліку рекламних засобів Робочого органу, або працівник відділу обстеження та обліку рекламних засобів Підприємства, якій надані однотипні з Користувачем права, а також права здійснення безпосереднього застосування автодозвону та його припинення засобами інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам»;

усунення порушення – здійснення демонтажу рекламного засобу, вивіски чи таблички, встановлених з порушеннями вимог та обмежень щодо їх розміщення, самостійно абонентом, або силами та засобами Підприємства;

складення протоколу про адміністративне правопорушення – заходи з процесуального оформлення події скоєння адміністративного правопорушення у відповідності до вимог Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) із зазначенням всіх обставин та відомостей про правопорушення із збиранням будь-яких фактичних даних, на основі яких у визначеному законом порядку орган (посадова особа) встановлює наявність чи відсутність адміністративного правопорушення, винність даної особи в його вчиненні та інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи;

звернення абонента – письмове пояснення (звернення) особи, яка розмістила рекламний засіб, вивіску або табличку з порушенням вимог та обмежень щодо їх розміщення щодо припинення здійснення автодозвону з

підтвердженням (фотофіксацією) демонтажу рекламного засобу, вивіски чи таблички.

II. Внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам» та застосування автодозвону

2.1. Внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам» здійснюється шляхом створення оголошення користувачами.

2.2. В день надходження інформації про розміщення рекламного засобу, вивіски чи таблички з порушеннями вимог та обмежень щодо їх розміщення, належної фіксації таких фактів, створення оголошень користувачами, супервізор вживає відповідних кроків для застосування (увімкнення) автодозвону абоненту із застосуванням засобів інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам».

2.3. Користувач протягом одного робочого дня після отримання інформації здійснює перевірку активності номера телефону абонента та з'ясування належності йому інформації, розміщеної на рекламному засобі, вивісці чи табличці шляхом здійснення дзвінка з фіксацією (аудіо записом) розмови із застосуванням функціоналу інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам».

2.4. Реалізація вказаних вище заходів передбачає застосування автодозвону на номер абонента з метою усунення порушення та притягнення правопорушника до адміністративної відповідальності у разі складення протоколу про адміністративне правопорушення.

III. Інформування абонента про порушення та необхідність їх усунення

3.1. Абонент інформується про порушення та необхідність його усунення засобами та функціоналом інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам».

Цей захід реагування та інформування про порушення абонентом вимог та обмежень при розміщенні рекламних засобів, вивісок та табличок здійснюється із застосуванням системи автоматичного набору абонента та автоматичного інформування (автовідповідача).

Інформування включає також вимогу про необхідність усунення порушення.

3.2. Інформування абонента про порушення, необхідність його усунення та умови припинення застосування автодозвону відбувається засобами телефонного зв'язку (автовідповідачем) контактному номеру телефону Робочого органу з деталізованим порядком дій абонента.

Порядок дій абонента розміщується на офіційному сайті Робочого органу та Підприємства, а також на інформаційному стенді Робочого органу у приміщенні за місцем знаходження Робочого органу та Підприємства.

IV. Складення протоколу про адміністративне правопорушення, усунення абонентом порушень та припинення застосування автодозвону

4.1. При зверненні абонента до Робочого органу щодо припинення застосування автодозвону, уповноваженими відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.10.2014 № 1234 «Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення» (із змінами і доповненнями), посадовими особами Робочого органу або Підприємства здійснюється комплекс заходів з процесуального оформлення події скоєння адміністративного правопорушення, за яке передбачена відповідальність статтею 152 КУпАП.

4.2. Вирішення питання про припинення застосування автодозвону здійснюється Робочим органом після отримання від абонента письмового звернення про усунення ним порушень, до якого додаються докази такого усунення (матеріали фотофіксації місця розміщення рекламного засобу, вивіски чи таблички).

4.3. Після реєстрації письмового звернення абонента, в тому числі у разі складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо притягнення абонента (його посадових осіб) до адміністративної відповідальності, посадова особа відділу контролю та обліку рекламних засобів Робочого органу або посадова особа відділу обстеження та обліку рекламних засобів Підприємства протягом не більше ніж трьох робочих днів здійснює обстеження місця розміщення рекламного засобу, вивіски або таблички, яке визначене у оголошенні, створеному в інформаційно-аналітичній системі «Стоп-спам».

Посадові особи, які здійснювали обстеження місця розміщення, в той же день надають супервізору акт обстеження місця розміщення рекламного засобу, вивіски чи таблички, в якому фіксується їх розміщення з порушенням вимог та обмежень, або їх відсутність в разі усунення порушення абонентом.

4.4. В разі зазначення в акті обстеження місця розміщення рекламного засобу, вивіски чи таблички факту їх подальшого розміщення застосування автодозвону продовжується (без припинення) засобами та функціоналом інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам».

Дії (етапи) щодо відстеження усунення порушень вимог щодо розміщення рекламних засобів, вивісок та табличок, інших інформаційних носіїв фіксуються у Картці відстеження, форма якої затверджується наказом Робочого органу.

4.5. В разі підтвердження актом обстеження місця розміщення рекламного засобу, вивіски чи таблички усунення порушень застосування автодозвону припиняється супервізором засобами та функціоналом інформаційно-аналітичної системи «Стоп-спам» в той же день.

V. Прикінцеві положення

5.1. Інші питання, не врегульовані цим Регламентом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title and the name.

Олександр СМІРНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління з питань
реклами виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

21.06.2019 № 880

КАРТКА ВІДСТЕЖЕННЯ
дій (етапів) щодо усунення порушень при рекламних засобах,
вивісок та табличок

Відомості про самовільний рекламний засіб, вивіску чи табличку:

№ (С)		Підпис посадової особи Робочого органу
Телефонний номер абонента		
Дата початку застосування автодозвону		
Дата складення адмінпротоколу		

Звернення абонента щодо припинення застосування автодозвону:

Дата реєстрації звернення:	вх. № Робочого органу:

Заходи реагування:

Дії (етапи) відстеження:	Дата:	Результат:	Підпис:
Фіксація посадовими особами Робочого органу / Підприємства факту усунення порушень (складання акту обстеження)		Розміщено	
		Не розміщено	

Припинення автодозвону:

Дії (етапи):	Дата:	Підпис посадової особи Робочого органу:
Автодозвон підлягає припиненню		

Додаток: Акт обстеження місця розміщення

Начальник управління



Олександр СМІРНОВ