



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

02.03.2023 № 6013/6054

**Про затвердження Положення про
Управління з питань реклами
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у новій редакції, що додається.

2. Управлінню з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 02.03.2023 № 6013/6054



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ РЕКЛАМИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний номер 41348526)

(нова редакція)

Київ
2023

1. Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» рішенням Київської міської ради від 28.07.2016 № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Управління утворено шляхом виділу відділу реклами з Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 857/857 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» та є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Управління підзвітне та підконтрольне Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Управління взаємодіє з Міністерством цифрової трансформації України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Управління є:

4.1. Участь у регулюванні діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, вирішення питань, пов'язаних з їх розміщенням.

4.2. Здійснення контролю в межах визначених законодавством повноважень та додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених порядків їх розміщення.

4.3. Координація заходів щодо впорядкування діяльності з розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, впровадження системного підходу до формування зовнішнього дизайну міста Києва.

5. Управління відповідно до визначених завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Бере участь в межах компетенції у:

підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні;

розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації;

розробленні проєктів міських цільових програм, державних, галузевих і міжгалузевих програмних документів.

5.4. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.5. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

5.6. Аналізує стан та тенденції соціального та економічного розвитку у сфері реклами в межах міста Києва та вживає заходів для усунення недоліків.

5.7. Забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.8. Реєструє та розглядає:

5.8.1. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі – дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, анулювання та продовження строку його дії.

5.8.2. Заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про продовження строку дії пріоритету на місце розташування рекламного засобу.

5.8.3. Заяви розповсюджувачів реклами на транспорті комунальної власності про надання погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – погодження), їх переоформлення та анулювання погоджень.

5.8.4. Повідомлення фізичних та юридичних осіб щодо розміщення вивісок.

5.9. У межах компетенції разом з відповідним структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у разі потреби надає через адміністратора розповсюджувачам зовнішньої реклами: вихідні дані на опрацювання проєктної документації для розташування складних рекламних засобів.

5.10. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено

зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

5.11. Приймає рішення про внесення змін або про відмову у внесенні змін до дозволу, переоформлення дозволу або про відмову в його переоформленні у випадках, установлених законодавством та підзаконними нормативно-правовими актами.

5.12. Готує та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання або відмову в наданні дозволу, про анулювання, продовження або відмову в продовженні строку дії дозволу.

5.13. Видає дозволи на підставі розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) через центр надання адміністративних послуг.

5.14. Приймає рішення про надання погодження або про відмову в його наданні, про переоформлення погодження або про відмову в його переоформленні, про анулювання погодження.

5.15. Надає погодження на підставі своїх наказів через центр надання адміністративних послуг.

5.16. Приймає рішення про відповідність / невідповідність розміщення вивіски встановленим вимогам.

5.17. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності договори тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів, здійснює контроль за правильністю нарахування та своєчасністю сплати за такими договорами.

5.18. Веде інформаційний банк даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних публічного геопорталу Міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва».

5.19. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами.

5.20. Готує і подає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг Управлінням на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

5.21. Організовує та здійснює обстеження місць розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок, організовує їх інвентаризацію.

5.22. За результатами здійснення контролю / обстеження за додержанням вимог щодо розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок відповідно до встановлених

порядків їх розміщення звертається до розповсюджувачів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності, а також до власника (користувача) вивіски з вимогами про усунення виявлених порушень у встановлений строк.

5.23. Координує діяльність комунальних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та вивісок.

5.24. Готує та надає виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) пропозиції щодо затвердження в установленому порядку економічно обґрунтованих розмірів плати за тимчасове користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, для розміщення рекламних засобів.

5.25. У встановленому порядку приймає рішення про демонтаж рекламних засобів (засобів зовнішньої реклами та реклами на транспорті комунальної власності) та вивісок, організовує проведення відповідних робіт.

5.26. Взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськими організаціями, галузевими радами підприємців, громадськими об'єднаннями.

5.27. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню.

5.28. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Управління.

5.29. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.30. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на пленарному засіданні Київської міської ради.

5.31. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.32. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє та подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Управління.

5.33. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.34. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.35. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.36. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.37. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є.

5.38. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.39. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.40. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.41. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.42. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.43. Забезпечує захист персональних даних в Управлінні.

5.44. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.45. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

5.46. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Управління.

5.47. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції

Управління.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку, іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

6.6. Складати протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

6.7. Брати участь у роботі робочих груп, комісій, утворених Київською міською радою, консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Управління.

6.9. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління, його посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Управління, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Начальник Управління може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду та звільняються з посади.

9. Начальник Управління:

9.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Управління.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції працівників, розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази начальника Управління, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси й стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються в порядку, встановленому законодавством України.

9.7. Здійснює добір кадрів в Управлінні.

9.8. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Управління.

9.9. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

9.11. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань.

9.12. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.13. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.14. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє

проекти відповідних рішень.

9.15. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.16. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контракту з керівником підприємства територіальної громади міста Києва, підпорядкованого Управлінню. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладеного контракту з керівником цього підприємства, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.17. Без доручення діє від імені Управління, представляє в установленому порядку Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами.

9.18. Укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.19. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. В Управлінні для узгодженого вирішення питань, які належать до його компетенції (крім питань, що стосуються розгляду заяв та документів щодо встановлення пріоритетів, надання, продовження, переоформлення, анулювання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, розгляду заяв та документів щодо розміщення вивісок та надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності), може бути утворена колегія як консультативно-дорадчий орган у складі начальника Управління (голови колегії), заступників начальника Управління та інших працівників Управління.

До складу колегії за їх згодою можуть входити депутати Київської міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується наказом начальника Управління.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Управління.

11. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджує Київський міський голова після попередньої експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Управління затверджується розпорядженням Київського міського голови

12. Майно Управління належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління.

Управління має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Управління здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

15. Найменування Управління:

повне найменування українською мовою: Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Управління з питань реклами міста Києва;

повне найменування англійською мовою: Advertising Department of the executive body of the Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Advertising Department.

Управління за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

16. Місцезнаходження Управління: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044.

17. Припинення Управління здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО