

Інформація про результати роботи із зверненнями громадян в Управління з питань реклами за 2021 рік

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно затвердженого графіку звітування щодо організації роботи із зверненнями громадян голів районних в м. Києві державних адміністрацій, директорів Департаментів та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київським міським головою, надаємо звіт про роботу із зверненнями громадян в Управлінні з питань реклами.

Відповідно до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.12.2012 № 2368, та Порядку розгляду звернень громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.06.2011 № 1044 (зі змінами та доповненнями) звернення, які надійшли для опрацювання до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління з питань реклами), реєструється в системі електронного документообігу «АСКОД».

На 2021 рік Управлінням з питань реклами було розроблено та затверджено:

- графік проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих телефонних ліній начальником Управління з питань реклами;
- Порядок організації та проведення особистого прийому громадян в Управлінні з питань реклами;
- графік проведення перевірок організації роботи зі зверненнями громадян в Управлінні з питань реклами;
- План заходів Управління з питань реклами щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та особистий прийом;
- План роботи зі зверненнями громадян в Управлінні з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) на 2021 рік;
- графік звітування про роботу зі зверненнями громадян підрозділами Управління з питань реклами;
- графік надання методичної допомоги по роботі зі зверненнями громадян працівникам Управління з питань реклами.

Враховуючи протокол № 2 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10.03.2020, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.03.2020 № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території міста Києва» (зі змінами) та низку розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо заходів із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб» з метою запобігання можливого поширення гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, та на виконання заходів ефективної протидії поширенню коронавірусної інфекції особистий прийом громадян та прямі («гарячі») телефонні лінії в Управління з питань реклами у 2021 році були припинені.

Водночас, для належного забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення та враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.03.2020 № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території міста Києва» (зі змінами) на офіційному веб-сайті Управління додатково розміщено інформацію про можливість проведення особистих прийомів громадян начальником Управління дистанційно кожної середи з 10:00 до 12:00 з використанням технології відео конференцій ZOOM або можливість направити письмове звернення до Управління на його поштову адресу або на офіційну електронну пошту.

В Управлінні з питань реклами проводиться перевірка по роботі зі зверненнями громадян у всіх структурних підрозділах Управління відповідно до графіку проведення перевірок організації роботи зі зверненнями громадян.

За звітний період до Управління з питань реклами надійшло 129 звернення з них:

- 30 надійшло поштою;
- 96 через органи влади;
- 0 через мережу інтернет;
- 0 від інших органів, установ, організацій;
- 3 отримано на особистому прийомі.

У разі надходження звернень від пільгових категорій громадян - інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників АТО, інвалідів війни, учасників війни та бойових дій, інвалідів I, II, III груп, ветеранів праці, «дітей війни», членів багатодітних сімей, самотніх матерів, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи, та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, їм приділяється особлива увага, крім того, начальник Управління з питань реклами бере їх під особистий контроль.

За звітний період до Управління з питань реклами надійшло 1 звернення від пільгових категорій громадян.

Облік звернень громадян ведеться в системі електронного документообігу АСКОД. Організація роботи здійснюється відповідно до Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 дотримується порядок реєстрації звернень, строки розгляду, відповідно до законодавства, строки пересилання звернень іншим уповноваженим органам. Відповіді надаються громадянам в терміни, що передбачені законодавством. Постійно надається методична і практична допомога працівникам, що стосується роботи із зверненнями громадян. Стан роботи із зверненнями громадян перебуває на постійному контролі.

В Управлінні з питань реклами відпрацьована система контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян. Так, щопонеділка готуються попередні нагадування, адресовані безпосереднім виконавцям. Щомісячне преміювання працівників Управління з питань реклами проводиться з урахуванням стану виконавської дисципліни щодо розгляду звернень громадян.

З метою упередження повторних звернень від громадян, працівниками Управління з питань реклами проводиться роз'яснювальна робота з заявниками та надаються консультації у телефонному режимі з питань, що належать до компетенції Управління.

Результати аналізу звернень за 2021 рік показують, що заявниками порушувались в основному питання законності розміщення рекламних засобів на території м. Києва, демонтажу рекламних засобів та порядку оформлення дозволів на розміщення рекламних засобів.

Управління з питань реклами й надалі продовжуватиме роботу по забезпеченню всебічного розгляду звернень громадян, сприятиме реалізації їх законних прав та свобод, посиленню персональної відповідальності керівників усіх рівнів за вирішення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо найменш соціально захищених категорій; об'єктивної, неупередженої і вчасної перевірки фактів, викладених у зверненнях, фактичного поновлення порушених прав та інтересів громадян.