

## **Інформація про результати роботи із зверненнями громадян в Управління з питань реклами за 2020 рік**

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно затвердженого графіку звітування щодо організації роботи із зверненнями громадян голів районних в м. Києві державних адміністрацій, директорів Департаментів та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Київським міським головою, надаємо звіт про роботу із зверненнями громадян в Управлінні з питань реклами.

Відповідно до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.12.2012 № 2368, та Порядку розгляду звернень громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.06.2011 № 1044 (зі змінами та доповненнями) звернення, які надійшли для опрацювання до Управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління з питань реклами), реєструється в системі електронного документообігу «АСКОД».

На 2020 рік Управлінням з питань реклами було розроблено та затверджено:

- графік проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих телефонних ліній начальником Управління з питань реклами;
- Порядок організації та проведення особистого прийому громадян в Управлінні з питань реклами;
- графік проведення перевірок організації роботи зі зверненнями громадян в Управлінні з питань реклами;
- План заходів Управління з питань реклами щодо забезпечення реалізації конституційного права громадян на письмове звернення та особистий прийом;
- План роботи зі зверненнями громадян в Управлінні з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації) на 2020 рік;
- графік звітування про роботу зі зверненнями громадян підрозділами Управління з питань реклами;
- графік надання методичної допомоги по роботі зі зверненнями громадян працівникам Управління з питань реклами.

Інформація щодо графіку проведення начальником Управління з питань реклами особистого прийому громадян розміщена на офіційному сайті Управління: [reklama.kyivcity.gov.ua](http://reklama.kyivcity.gov.ua) та. Особистий прийом громадян ведеться відповідно до затвердженого графіку.

За 2020 рік начальником Управління з питань реклами було заплановано 7 особистих прийомів, з них фактично відбулося 7. Заплановано 0 прямих («гарячих») телефонних ліній, з яких відбулося фактично 0, кількість прийнятих телефонних дзвінків - 0.

Також, в Управлінні з питань реклами проводиться перевірка по роботі зі зверненнями громадян у всіх структурних підрозділах Управління відповідно до графіку проведення перевірок організації роботи зі зверненнями громадян.

За звітній період до Управління з питань реклами надійшло 144 звернення з них:

- 39 надійшло поштою;
- 77 електронною поштою;
- 11 через органи влади;
- 3 через мережу інтернет;
- 7 від інших органів, установ, організацій;
- 7 отримано на особистому прийомі.

Звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни, від жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», від учасників АТО, від інвалідів війни, учасників війни та бойових дій, інвалідів I, II, III груп, ветеранів праці, «дітей війни», членів багатодітних сімей, самотніх матерів, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи, та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки, до Управління з питань реклами не надходило.

У разі надходження звернень від пільгових категорій громадян, їм приділяється особлива увага, крім того, начальник Управління з питань реклами бере їх під особистий контроль.

Облік звернень громадян ведеться в системі електронного документообігу АСКОД. Організація роботи здійснюється відповідно до Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 дотримується порядок реєстрації звернень, строки розгляду, відповідно до законодавства, строки пересилання звернень іншим уповноваженим органам. Відповіді надаються громадянам в терміни, що передбачені законодавством. Постійно надається методична і практична допомога працівникам, що стосується роботи із зверненнями громадян. Стан роботи із зверненнями громадян перебуває на постійному контролі.

В Управлінні з питань реклами відпрацьована система контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян. Так, щопонеділка готуються попередні нагадування, адресовані безпосереднім виконавцям. Щомісячне преміювання працівників Управління з питань реклами проводиться

з урахуванням стану виконавської дисципліни щодо розгляду звернень громадян.

З метою упередження повторних звернень від громадян, працівниками Управління з питань реклами проводиться роз'яснювальна робота з заявниками та надаються консультації у телефонному режимі з питань, що належать до компетенції Управління.

Результати аналізу звернень за 2020 рік показують, що заявниками порушувались в основному питання законності розміщення рекламних засобів на території м. Києва, демонтажу рекламних засобів та порядку оформлення дозволів на розміщення рекламних засобів.

Управління з питань реклами й надалі продовжуватиме роботу по забезпеченню всебічного розгляду звернень громадян, сприятиме реалізації їх законних прав та свобод, посиленню персональної відповідальності керівників усіх рівнів за вирішення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо найменш соціально захищених категорій; об'єктивної, неупередженої і вчасної перевірки фактів, викладених у зверненнях, фактичного поновлення порушених прав та інтересів громадян.